

## Referat af bestyrelsesmøde 9. marts 2026

**Husk:**  
**Vi holder generalforsamling 23. april 2026 kl. 19.00**

Til stede: Annette Smith, Anne Mette Philipsen, Mette Vaaben Mortensen, Trine Fromberg, René Mølbach Olsen

Afbud: Lennart Nordstedt, Witold Skrzypinski

### **Punkt 1: Valg af referent**

René meldte sig frivilligt.

### **Punkt 2: Genbesigtigelse af ejendommen**

Vore ejendomme skal genbesigtiges mhp opdatering af vedligeholdelsesplan. Annette kontakter Witold for at finde en dato for sammen at gå med Bang og Beenfeldt på besigtigelsen. Efterfølgende er planen, at de sammen med B&B gennemgår vedligeholdelsesplanen

### **Punkt 3: Tilbud på udskiftning af glideskinner**

Vi har fået et tilbud på udskiftning af glideskinner, som er meget dyrt, fordi det forudsætter, at der anvendes lift. Det vil være markant billigere per udskiftning, hvis liften kan anvendes i flere dage, når først den er her. Annette spørger håndværker på tilbud, hvor vi beder om en pris per glideskinne incl. liftleje, hvors vi har liften i flere dage, således at liftlejen fordeles ud på flere vinduer.

### **Punkt 4: Revision af vedtægter**

Vore vedtægter bør revideres, idet der er udgivet ny normalvedtægt fra Boligministeriet – og samtidig er der brug for tydeliggørelse af relation mellem ejerforeningen og grundejerforeningen. Vi har bedt samme advokat som etape 4 om at skrive et udkast. Bestyrelsen er enig i udkastet – med få spørgsmål, som Mette vil stille advokaten. Det skal nu godkendes af generalforsamlingen og dernæst tinglyses.

### **Punkt 5: Nyt fra Grundejerforeningen**

Vi har fået en henvendelse fra grundejerforeningen vedr. digitalisering af vores parkeringsordning med nummerpladeregistrering for beboere og gæster. Vi har valgt ikke at tilkendegive interesse, idet vi føler, at den nuværende med ”analogt” parkeringskort er fuldt tilstrækkelig og uden bøvl.

Referater fra møder i GF kan findes på denne hjemmeside:

<https://oresund-strandpark.dk/referater/>

### **Punkt 6: Status på foreningens økonomi**

Der fremlægges regnskab på generalforsamling – det ser fornuftigt ud.

### **Punkt 7: Generalforsamling 2026 23. april kl. 19.00**

Vedtægter:

Som det fremgår af punkt 4, fremlægger vi forslag til nye vedtægter i overensstemmelse med normalvedtægten fra Boligministeriet

Elevatore:

Det oprindelige tilbud fra Schindler fra medio 2025 er stadig gældende.

René spørger Schindler vedr. forarbejde for elektriker, gulvafdækning, og hvorvidt vi må sende tilbud med indkaldelsen.

I det omfang, at forslaget vedtages på generalforsamlingen, vil det formentlig være Trine og René, der skal underskrive kontrakten, idet vi er de tegningsberettigede.

Vi har fået ny byggesagsrådgiver fra Newsec, Andreas, som vi indtil videre er meget glade for.

### Punkt 11: Eventuelt

Intet her

### Aktionsliste:

Ansvarlig	Aktion	Deadline
Annette	Bestille VVS til tjek af udluftere til sommer – dog ikke 10 4 tv og 11 4 tv, da de allerede er tjekket	Til sommer – når centralvarmen ikke er i brug
	Købe net udluftningskanaler til alle stuelejligheder. Dele ud sammen en informationsseddel med René	Pt. udsolgt. Køber, så snart de er på lager
	Kontakte Witold mhp at finde dato for genbesigtigelse sammen med Bang & Beenfeldt	15/3
	Kontakte håndværker vedr. priser på udskiftning af glideskinner, hvor liftleje fordeles ud på flere lejligheder	DONE
	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Newsec vedr byggesagen sammen med Trine	
	Tovholder på beboerhenvendelser maj 2026	
Mette	Kontakte advokat vedr uddybende spørgsmål til udkast til vedtægter	DONE
	Tovholder på beboerhenvendelser april 2026	
René	Kontakte Schindler vedr. udsendelse af fuldt tilbud i indkaldelse til generalforsamling samt spørgsmål vedr elektriker og afdækning af gulve.	DONE
	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Schindler sammen med Witold	
	Tovholder på beboerhenvendelser juni 2026	
Trine	Give input til Newsec til budget 2026	DONE
	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Newsec vedr byggesagen sammen med Annette	
	Tovholder på beboerhenvendelser marts 2026	
Witold	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Schindler sammen med René	

**Næste møde – budgetmøde med Newsec onsdag 18 marts kl. 16.30 hos Annette**