

## Referat af bestyrelsesmøde 26. maj 2026

### Husk:

Efter gennemgang af ejendommen er det igen blevet påpeget, at opgangene skal have fri passage – vores opgange er hverken cykelkælder, garderobeskab eller kælderrum

Til stede: Annette Smith, Anne Mette Philipsen, Jytte Brinch, Trine Fromberg, Witold Skrzypinski, René Mølbach Olsen

Afbud: Jørn Zohnesen,

### **Punkt 1: Valg af referent**

René meldte sig frivilligt.

### **Punkt 2: Probo - Opdatering af nye vedtægter, årsrapport 2025, budget 2026, referat GF 2026 mm.**

Bestyrelsen har bedt advokaten om at tinglyse de nye vedtægter, der jo blev enstemmigt vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling 8. juni. René har opdateret vores hjemmeside med vedtægterne, årsrapport, budget mm. Da vi bør være flere end én, der kan opdatere i Probo, tager René og Trine en fælles session om dette.

### **Punkt 3: Elevatorrenovering**

Schindler kan først bestille materialer, når den første faktura på 30% af beløbet er udstedt og betalt. Det vil ske kort efter 1. juli, som er deadline for indbetaling til byggekontoen. Derefter kan vi så lægge en detaljeret tidsplan for renoveringen sammen med Schindler. Vi lader Schindlers vurdering af elevatorernes stand afgøre rækkefølgen for renoveringerne.

For de ejere, der vælger ikke at betale kontant, oprettes fælleslånet umiddelbart efter 1. juli. Det skal understreges, at bestyrelsens klare anbefaling er, at ejerne – såfremt der er mulighed for det – indbetaler beløbet kontant. Det vil give den laveste omkostning for den enkelte på lang sigt.

### **Punkt 4: Status Ilmod bånd nordfacade**

Arbejdet går i gang 1. juni.

### **Punkt 5: Dør til skalderum (mail fra ejer)**

Annette kontakter vicevært mhp at få pris på at lave beklædning på skraldedør i ØP12.

### **Punkt 6: Etablering af handicapparkeringsplads (mail fra ejer)**

René svarer ejeren incl grundejerforeningens parkeringsvedtægter, spørger om dimensioner og fortæller, at vi er i gang med dialog med p-udvalg i grundejerforeningen

### **Punkt 7: Vedligeholdelsesplan, Bang & Beenfeldt**

Jytte og Annette opdaterer vedligeholdelsesplan i ejendom.com. Dette punkt vil være hovedpunkt på vores næste bestyrelsesmøde.

### **Punkt 8: Alternativt tilbud på reparation af glideskinner**

Witold kontakter alternativ håndværker mhp alternativt tilbud på udskiftning af glideskinner (evt uden brug af lift)

### Punkt 9: Nyt fra Grundejerforeningen

Der bliver indhentet tilbud på trimning og fældning af grantræer på vore grønne arealer – herunder fældning af elmtræ – der er gået ud - ved ØP12. Vedr vedligeholdelse af vinduer har etape 3 fået Teknologisk Instituts vurdering på, om oliering er nødvendig. Det vurderede TI ikke, at det er. Bestyrelserne i alle øvrige etaper får honorar for deres arbejde. Vi overvejer at sætte det på budget 2027, så generalforsamlingen kan vurdere dette.

Referater fra møder i GF kan findes på denne hjemmeside:

<https://oresund-strandpark.dk/referater/>

### Punkt 10: Status på foreningens økonomi

Det ser fornuftigt ud, men det skyldes jo, at de store vedligeholdelsesarbejder ikke er gået i gang endnu

### Punkt 11: Eventuelt

Postkasse ved varmekældereren

### Aktionsliste:

Ansvarlig	Aktion	Deadline
Annette	Ilmodbånd: Igangsætte og koordinere arbejdet	
	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Newsec vedr byggesagen sammen med Trine	
	Kontakte vicevært mhp at få pris på at lave beklædning på skraldedør i ØP12	5/6
	Vedligeholdelsesplan sammen med Jytte	
	Tovholder på beboerhenvendelser august 2026	
Jytte	Vedligeholdelsesplan sammen med Annette	
	Bestille VVS til tjek af tæring af udluftningsventiler til sommer – dog ikke 10 4 tv, 11 4th og 11 4 tv, da de allerede er tjekket	5/6
	Tovholder på beboerhenvendelser november 2026	
	Skrive til Jun vedr glasforsikringssag	5/6
René	Besvare mail fra ejer vedr. handicapparkering og kontakte p-udvalg i grundejerforening	5/6
	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Schindler sammen med Witold	
	Sætte Trine ind i Probo, således at vi er to, der kan vedligeholde data	10/6
	Tovholder på beboerhenvendelser juni 2026	
Trine	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Newsec vedr byggesagen sammen med Annette	
	Sammen med René sætte sig ind i Probo, således at vi er to, der kan vedligeholde data	10/6
	Tovholder på beboerhenvendelser juli 2026	
	Tovholder på beboerhenvendelser december 2026	
Witold	Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Schindler sammen med René	
	Give Schindler besked om, at første faktura kan sendes til os 1/7	10/6

	Kontakte alternativ håndværker mhp alternativt tilbud på udskiftning af glideskinner (evt uden brug af lift)	
	Tovholder på beboerhenvendelser september 2026	
Annemette	Research på Teknologisk Institut	
	Tovholder på beboerhenvendelser oktober 2026	

**Næste møde tirsdag 29. juni kl 19.00 hos Jytte, ØP12, 3.tv**