

## Referat af bestyrelsesmøde 29. juni 2026

**Vinduesbeslag/-skinner skal renses med Borup Rensebenzin og herefter smøres med Pureno Universalfedt Hvid NSF CA-229. Kan købes hos fx Carl Ras**

Til stede: Annette Smith, Anne Mette Philipsen, Jytte Brinch, Trine Fromberg, Witold Skrzypinski, René Mølbach Olsen

Afbud: Jørn Zohnesen,

### **Punkt 1: Valg af referent**

René meldte sig frivilligt.

### **Punkt 2: Probo - Opdatering af nye vedtægter.**

Vedr tinglysning har vores advokat fået afslag fra Tinglysningen, idet der mangler rids over terrassernes størrelser. Vi er blevet anbefalet at sætte en landmåler på sagen. Vi er i dialog med etape 4 om det videre forløb.

### **Punkt 3: Elevatorrenovering**

Witold og René holder opstartsmøde med Schindler. Schindlers faglige vurdering er, at opgang 10 skal tages først, dernæst 9. I forbindelse med opstartsmøde får vi bestemt rækkefølgen for de øvrige opgange – igen ud fra Schindlers faglige vurdering af hvilke elevatorer, der trænger mest.

Der er kommet en henvendelse fra ejere, som foreslår, at foreningen skal opbevare de nedtagne dele i kælderen. René svarer

### **Punkt 4: Status Ilmod bånd nordfacade**

Arbejdet er i gang. Stuelejligheder er blandt de sidste, der bliver taget. Derefter de områder på facaden, hvor der skal bruges lift.

### **Punkt 5: Tilbud på reparation af glideskinner**

Vores tømrer konstaterer i alt 4 steder, hvor der bør udskiftes glideskinner. Han vil sende tilbud samt vedligeholdelsesvejledninger.

### **Punkt 6: Nyt fra Grundejerforeningen**

Der har været henvendelse fra etape 1 omkring, at der har været sat duepigge på i etape 2 uden forudgående godkendelse i grundejerforeningen. Dette bringer vi videre til grundejerforeningen til formel godkendelse.

Referater fra møder i GF kan findes på denne hjemmeside:

<https://oresund-strandpark.dk/referater/>

### **Punkt 7: Status på foreningens økonomi**

Generelt har vi brugt lige i overkanten på vedligeholdelses- og elevator-posterne taget betragtning, at det stadig er forholdsvist tidligt på året. Dog ser det generelle billede stadig fornuftigt ud – også hvad angår likviditet

### **Punkt 8: Eventuelt**

Da hverken nuværende eller tidligere bestyrelsesmedlemmer har nøgle til bestyrelsespostkassen i kælderen, beder René Sundby Rengøring om at fjerne den.

**Aktionsliste:**

| <b>Ansvarlig</b> | <b>Aktion</b>                                                                             | <b>Deadline</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Annette          | Ilmodbånd: Igangsætte og koordinere arbejdet                                              |                 |
|                  | Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Newsec vedr byggesagen sammen med Trine    |                 |
|                  | Tovholder på beboerhenvendelser august 2026                                               |                 |
| Jytte            | Vedligeholdelsesplan sammen med Annette                                                   |                 |
|                  | Tovholder på beboerhenvendelser november 2026                                             |                 |
| René             | Aftale opstartsmøde med Schindler ultimo august – helst ikke mandage                      | 15/7            |
|                  | Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Schindler sammen med Witold                |                 |
|                  | Sætte Trine ind i Probo, således at vi er to, der kan vedligeholde data                   | 6/7 kl. 17.00   |
|                  | Bede Sundby Rengøring om at nedtage postkasse og aflevere indhold (mindst én tekniknøgle) |                 |
| Trine            | Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Newsec vedr byggesagen sammen med Annette  |                 |
|                  | Sammen med René sætte sig ind i Probo, således at vi er to, der kan vedligeholde data     | 6/7 kl. 17.00   |
|                  | Tovholder på beboerhenvendelser juli 2026                                                 |                 |
|                  | Tovholder på beboerhenvendelser december 2026                                             |                 |
| Witold           | Elevatorrenovering: Koordinator på kontakt til Schindler sammen med René                  |                 |
|                  | Sammen med René holde opstartsmøde med Schindler                                          |                 |
|                  | Tovholder på beboerhenvendelser september 2026                                            |                 |
| Annemette        | Tovholder på beboerhenvendelser oktober 2026                                              |                 |

**Næste møde torsdag 27. august kl 19.00 hos Trine, ØP11, st.tv**  
**Tema: Vedligeholdelsesplan**